#  Persoonlijke gegevens

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aanspreken als | Dhr./ Mevr. |  | Titel(s) |  |
| Voornaam |  |  | Achternaam |  |
| Voorletters |  |  | Woonplaats |  |
| Adres |  |  | Telefoon |  |
| Postcode |  |  | Mobiel |  |
| Factuuradres |  |  | E-mailadres |  |
| Geboortedatum |  |  | Geboorteplaats |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bijgevoegde bewijzen** |  | Ja/Nee |
| Bewijs werkervaring als kwaliteitskundige | Pagina 2 |  |
| Bewijs MBO-kennisniveau | Pagina 3 |  |
| Bewijs CoS-gerelateerde opleidingen en cursussen | Pagina 4 |  |
| Bewijs alternatieve leerervaringen | Pagina 5 |  |
| Curriculum Vitae (optioneel) | Niet verplicht |  |
| Verklaring bijzondere omstandigheden zoals functionele beperking of dyslexie | Indien van toepassing |  |

Verklaring en ondertekening aanvraag toelating tot examen (invullen door kandidaat)

|  |  |
| --- | --- |
| Ik verklaar: | 1. Dit formulier, inclusief bovenstaande bijgevoegde bewijzen en onderliggende documenten, naar waarheid te hebben ingevuld.
2. Kennis genomen te hebben van de toelatingseisen voor NNK/EOQ-certificering en daaraan verbonden kosten.
3. Indien gevraagd alle noodzakelijke informatie voor de beoordeling te verschaffen.
4. Kennis genomen te hebben van het examenreglement en ernaar zal handelen.
5. Op geen welke wijze examenmateriaal aan derden te verstrekken.
6. Toestemming geef voor het opnemen en bewaren van de presentatie van mijn praktijkcase uitwerking. Zie voor de bewaartermijnen het examenreglement
 |
| Datum | Plaats | Handtekening |
|  |  |  |

Het **ingevulde** formulier als **Word-document** **en het ingevulde en getekende formulier als PDF** met gescande bijlagen mailen aan info@nnk.nl.

**NB: - Het examengeld dient uiterlijk 4 weken voor het examen te zijn overgemaakt.
 - Bij annulering van deelname binnen 4 weken voor de examendatum zonder gegronde reden\* wordt 50% van het examengeld in rekening gebracht.
 \*Dit ter beoordeling van het NNK-bestuur.**

# Bewijs werkervaring als kwaliteitskundige

Eis: Minimaal 2 jaar werkervaring waarvan minimaal 1 jaar in een kwaliteitsfunctie in de afgelopen 10 jaar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  Ja/Nee | Naam bedrijf | Huidige functie |
| Zelfstandig ondernemer |  |  |  |
| Loondienst |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Akkoord  |
|  |  | Periode | Werkgever/Opdrachtgeververklaring\* | Toelatingscommissie |
| Organisatie | Functie | (meest recent bovenaan) | Naam document digitale kopie | 1 | 2 | VZ |
|  |  |  | t/m | Heden |  |  |  |  |
|  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |

\*Werkgever- of Opdrachtgeververklaring is te vinden op de NNK-website onder Persoonscertificering/Examen en Documenten.

# Beschrijving huidige functie

|  |
| --- |
|  |

Bewijs MBO-kennisniveau

Te bewijzen met MBO-diploma (of hoger) of een functiebeschrijving waarvoor een MBO-niveau (of hoger) vereist is.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Akkoord  |
|  |  | Niveau | Periode | Diploma of functiebeschrijving | Toelatingscommissie |
| Opleidingsinstituut | Opleiding  | MBO | Hoger | (meest recent bovenaan) | Documentnaam digitale kopie | 1 | 2 | VZ |
|  |  |  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | t/m |  |  |  |  |  |

Opleidingen en cursussen gerelateerd aan Competence Specification (CoS) 9000

Eis: minimaal 60 klassikale klokuren (of 36 klassikale klokuren + 24 alternatieve klokuren, zie pagina 5).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Akkoord |
| **Aspecten Competence** | Opleidingsinstituut, opleiding/cursus | Periode | Klok-Uren1 | Diploma of certificaat | Toelatingscommissie |
| **Specification (CoS)** **9000** | meest recent bovenaan | Documentnaam digitale kopie | 1 | 2 | VZ |
| Kwaliteitsmanagementsystemen ISO 9001 |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procesmanagement |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Risico’s en kansen |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Leiderschap en begeleiden groepen |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Communiceren, presenteren, rapporteren en adviseren aan management en groepen |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Belangen klanten en andere stakeholders (context organisatie) |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kwaliteitsmethoden |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projectmanagement |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal aantal klokuren** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** Het aantal gevolgde klassikale lesuren omgerekend naar uren van 60 minuten **voor dat specifieke onderwerp** (dus niet van de gehele opleiding of cursus)

Alternatieve leerervaringen

Maximaal 24 klokuren van de vereiste 60 CoS-gerelateerde klokuren. Alternatieve leerervaringen zijn bijvoorbeeld zelfstudie, elearning, uitgevoerde
opdracht of project, volgen seminar.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Akkoord |
| **Competence aspecten** | Opleidingsinstituut, opleiding en richting | Periode | Klok-uren**1** | Diploma of certificaat inclusief curriculum | Toelatingscommissie |
| **CoS 9000** | Of andere organisatie/ **ervaring/ alternatieve route** | meest recent bovenaan | Documentnaam digitale kopie  | 1 | 2 | VZ |
| Kwaliteitsmanagement-systemen ISO 9001 |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procesmanagement |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Risico’s en kansen |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Leiderschap en begeleiden groepen |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Communiceren, presenteren, rapporteren en adviseren aan management en groepen |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Belangen klanten en andere stakeholders |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kwaliteitsmethoden |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projectmanagement |  |  | t/m |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal aantal klokuren** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** Het aantal gevolgde klassikale lesuren omgerekend naar uren van 60 minuten **voor dat specifieke onderwerp** (dus niet van de gehele opleiding of cursus)